

JUNTA DIRECTIVA AAUCV

Valencia, 23 de enero de 2025

ASISTENTES

Maite Broseta (Presidenta), Inma Oviedo (Secretario), Fernando Pérez (vocal Castellón y Tesorero en funciones), Cristina Sax (vocal Alicante) y Alejandro Navarro Maeztu (vocal Valencia).

Se inicia la sesión a las 16:30 horas en la sede del COACV, la presidenta se incorpora a las 17:30.

1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior

Se da lectura al acta de la sesión anterior, y se aprueba por unanimidad.

Se firmará digitalmente por la Secretario y la Presidenta para enviarla a la web al mismo tiempo que a Secretaría del COACV para su conocimiento.

2. Cierre de la 4ª Edición Curso Superior de Urbanismo AAUCV.

Informa la secretario del balance de la reproducción de jornadas, con el 50% de asistencia sobre los invitados en algunos casos. Informa de la recepción de agradecimientos a la iniciativa de la reproducción para los afectados.

El tesorero informa del balance económico positivo del curso, y se organiza la emisión de certificados del curso, y parciales del bloque 2.

3. Organización de jornada-encuentro profesional sobre novedades normativas en materia de urbanismo.

Se debate sobre la modalidad más conveniente.

Se opta por el formato de encuentro profesional para la reflexión e introspección sobre las novedades normativas en materia de urbanismo, especialmente las introducidas por el D 7/2024 de simplificación administrativa. Se propone formar el grupo con miembros de la junta, jefes de servicios territoriales de urbanismo, SubDG de Urbanismo y Territorio, DG de Urbanismo, Paisaje y Evaluación ambiental, y profesionales reconocidos.

4. Traslado de queja sobre la emisión de informes en materia de patrimonio cultural en la tramitación de los instrumentos de planeamiento urbanístico.

Se aplaza el debate a la próxima reunión por falta de tiempo.

5. Reunión con abogados adjudicatarios del encargo de elaboración de pliego modelo de contratación de planeamiento urbanístico municipal e informe jurídico justificativo.

Personado E. B. en representación del equipo, la Junta le traslada los aspectos más preocupantes en el sector, al respecto de los seis criterios procedimentales básicos remitidos previamente al equipo, extendiéndose la Junta en los detalles específicos diferenciadores de los trabajos de urbanismo, y concretados en la elaboración de un PGOU. Se debate brevemente en cada aspecto.

A lo largo de la primera semana de febrero, se compromete a remitir esquema de planteamiento y de aspectos más técnicos de los que necesitará que la Junta profundice o precise.

6. Gestión y cierre de asuntos de secretaría y administración.

Comenta la secretario el correo recibido de un alumno del curso 2022, proponiendo a la agrupación un curso sobre expropiaciones, similar a un programa de la FVMP que adjunta.

Se considerará la conveniencia, aunque la mayoría de la temática se ha ofrecido, con menos extensión, en el curso superior de 2024 reciente.

7. Altas y bajas

Altas: se han recibido dos solicitudes por parte de colaboradores. Comprobado el cumplimiento de requisitos, se da alta en la agrupación a M^a J. G. H y a JG. T.C.

Bajas: No se han recibido solicitudes.

8. Ruegos y preguntas

No quedando tiempo suficiente, se prevé próxima reunión virtual en la plataforma zoom el 4 de febrero por la tarde, para tratar el punto 4, continuar el punto 3 del OD de esta sesión, y en la que también se comentará y repartirá el trabajo requerido sobre el trabajo encargado sobre un pliego modelo para la contratación de trabajos de planeamiento urbanístico.

Se da por finalizada la sesión a las 19:35 h.

La Presidenta

Maite Broseta Palanca

La Secretario

Inmaculada Oviedo Capilla