

## JUNTA DIRECTIVA AAUCV

---

Valencia 5 de octubre de 2021

### ASISTENTES

Maite Broseta (Presidenta), Inma Oviedo (Secretario), Vicen Ortiz (Tesorera), Fernando Pérez (vocal Castellón) y Alejandro Navarro (vocal Valencia).

Cristina Sax (vocal Alicante) no puede asistir a la reunión por motivos de salud.

Inma Oviedo (Secretario) se incorpora a la reunión una vez iniciada, por lo que Alejandro Navarro (vocal Valencia) cumple de inicio las funciones de Secretario accidental.

Se inicia la sesión presencial en la sala de reuniones de las oficinas de HNA en Valencia a las 16:00 horas.

### 1. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior

Se da lectura del acta de la sesión anterior y se aprueba por unanimidad.

Se firmará digitalmente y enviará a la web al mismo tiempo que a Secretaría COACV para su conocimiento.

### 2. Encuesta sobre aplicación efectiva del urbanismo en la Comunidad Valenciana. Preparación segundo formulario

Tras la publicación del informe de resultados de la primera encuesta realizada sobre la complejidad en la aplicación efectiva del urbanismo en la Comunidad Valenciana y una vez establecidos los principales problemas detectados a juicio de los encuestados, se considera que es el momento de preparar una segunda encuesta que continúe los trabajos y profundice en sus resultados. El formato de la nueva encuesta solicitará la valoración numérica de los informes sectoriales, similar a la primera encuesta, y añadirá cuestiones sobre causas concretas de la complejidad y propuestas de su solución, buscando el grado de apoyo a las mismas.

Se acuerda un esquema inicial de organización del cuestionario con el siguiente contenido básico:

1ª Sección, de carácter informativo. Se propone completar la de la encuesta anterior solicitando algunos datos más en el perfil del encuestado, como su género o el rango de edad al que pertenece.

2ª Sección, el propio formulario. Se elabora un listado de apartados con el fin de que acaben generando las preguntas a formular. Para cada uno de ellos se propondrán posibles respuestas para que puedan ser apoyadas. Los apartados acordados como punto de inicio de los trabajos son:

1. Demora de los informes sectoriales.
2. Complejidad de los informes sectoriales.

3. Contenido de los informes sectoriales.
4. Valoración concreta del listado de informes sectoriales. El listado no podrá ser exhaustivo y completo, sino que citará de manera ordenada los más relevantes en la tramitación.
5. Estudios sectoriales y otros documentos añadidos que acompañan la tramitación.
6. Legislación sobrevenida durante la tramitación.
7. Coordinación entre informes sectoriales.
8. Propuestas de mejora.

Se crea un primer documento de trabajo con este esquema que se irá desarrollando de cara a próximas reuniones. El contenido permitirá las modificaciones que se consideren necesarias.

### **3. Curso nivel básico de iniciación al urbanismo**

Transcurridas las primeras jornadas del curso se valora positivamente su desarrollo hasta el momento.

Se han recibido algunas solicitudes de las grabaciones en video de las jornadas por parte de alumnos que no han podido asistir a todas ellas. Se acuerda que no es oportuno ceder estas grabaciones y que la asistencia al curso, presencial u online, es parte sustancial del mismo, además de cuestiones de propiedad de los contenidos, la necesidad de permisos de los ponentes y, en general, la probable imposibilidad de control posterior de las grabaciones. Se considera que los archivos de documentación complementaria facilitada a los alumnos es suficiente compensación para las no asistencias, sin perjuicio de posteriores decisiones de la Junta.

### **4. Compra de ejemplares del libro “Urbanismo comparado” edición en castellano**

Se acuerda encargar la compra de suficientes ejemplares del libro “Urbanismo comparado” para hacerlas llegar a los agrupados y se debate la manera más adecuada de realizarlo.

### **5. Altas y bajas**

Altas. se aprueba dar de alta a la arquitecta Mercedes Pastor Bisbal ya comprobadas las condiciones establecidas en su solicitud.

Bajas. No hay solicitudes.

### **6. Ruegos y preguntas**

Por su naturaleza y fin, la AAUCV recibe solicitudes de participación en diversas actividades, como jornadas, cursos o conferencias, desde diferentes personas u organismos interesados. Se acuerda que cualquier participación de cualquier miembro de la Junta en representación o nombre de la AAUCV deberá ser aprobada por la Junta.

Vistas las dificultades sufridas para concretar fechas y ubicaciones para las actividades promovidas por la AAUCV, la Junta se compromete a mejorar su coordinación en futuros ejercicios con las promovidas por otros organismos colegiales, partiendo del calendario anual de actividades que el COACV se ha ofrecido a facilitar en el futuro.

No habiendo más asuntos a debatir, se levanta la sesión a las 18:00 h.

**La Presidenta**

Maite Broseta Palanca

**El Secretario accidental**

Alejandro Navarro Maeztu